

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №1
«30» августа 2024г.



**Положение
о порядке проведения
самообследования МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №11»**

Кемеровская область – Кузбасс, г. Гурьевск, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135.

1.2.4. Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. №1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14 августа 2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, учащихся, администрации Учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Учреждения.

1.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников высшими учебными заведениями, качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом или отдельных ее компонентов.

- 2.2.2. Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.
- 2.2.3. Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе Учреждения в целом, резервов его развития.
- 2.2.4. Установление причин возникновения проблем, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) и путей решения.
- 2.2.5. Составление прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Функции самообследования

- 3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
 - 3.1.1. Оценочная функция осуществляется с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.
 - 3.1.2. Диагностическая функция выявляет причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).
 - 3.1.3. Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы и критерии самообследования

- 4.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
 - 4.1.1. Пассивные методы (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).
 - 4.1.2. Активные методы (анкетирование, собеседование, тестирование)

5. Порядок проведения самообследования

- 5.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно до 1 августа следующего за отчетным учебным годом.
- 5.2. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.
- 5.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - 5.3.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения.
 - 5.3.2. Организация и проведение самообследования в Учреждении.
 - 5.3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
 - 5.3.4. Рассмотрение отчета Управляющим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

6. Форма проведения самообследования

- 6.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации Учреждения образовательным программам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

7. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

- 7.1. Директор Учреждения.

- 7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- 7.4. Заместитель директора по воспитательной работе.
- 7.5. Руководители методических объединений учителей-предметников.
- 7.6. Заведующий информационно-библиотечным центром.

8. Структура самообследования

- 8.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения и система управления.
- 8.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении.
- 8.3. Кадровое обеспечение Учреждения.
- 8.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки учащихся.
- 8.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
- 8.6. Трудоустройство выпускников.
- 8.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 8.8. Выполнение программы воспитания и социализации учащихся.
- 8.9. Методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

9. Отчет о результатах самообследования

- 9.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.
- 9.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.
- 9.3. Результаты самообследования рассматриваются на Управляющем и Педагогическом советах.
- 9.4. Отчет подписывается директором Учреждения, заверяется печатью и хранится не менее 5 лет.
- 9.5. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10. Структура отчета

- 10.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.
- 10.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:
 - 10.2.1. Общая характеристика Учреждения (включая особенности месторасположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.).
 - 10.2.2. Контингент учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей учащихся).
 - 10.2.3. Структура управления Учреждением.
 - 10.2.4. Условия осуществления образовательной деятельности, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение и др.

- 10.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 10.2.6. Режим работы Учреждения.
- 10.2.7. Организация питания.
- 10.2.8. Обеспечение безопасности.
- 10.2.9. Приоритетные цели и задачи развития Учреждения, деятельность по их решению в отчетный период.
- 10.3. Реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, включая: учебный план, система мониторинга реализации программ (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).
- 10.4. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, ОГЭ, в процессах внешнего мониторинга, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и др.).
- 10.5. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 10.6. Анализ поступления выпускников в высшие учебные заведения.
- 10.7. Результаты реализации программы воспитания и социализации, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.
- 10.8. Состояние здоровья учащихся, меры по охране и укреплению здоровья.
- 10.9. Социальная активность и социальное партнёрство Учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.), публикации в СМИ.
- 10.10. Основные проблемы Учреждения, не решенные в отчетном году.
- 10.11. Заключительная часть отчета содержит краткие выводы о результатах развития Учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

11. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

- 11.1. Требования к качеству информации:
- 11.1.1. Актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования.
- 11.1.2. Достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности.
- 11.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов.
- 11.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.