

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор MAOU «СОШ №11»
Мясников Е.А.
Приказ №1/7 от 02.09.2024 г.

Положение об общем собрании работников

Кемеровская область-Кузбасс, г. Гурьевск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Собрание) регламентирует деятельность постоянно действующего высшего органа коллегиального управления Учреждения.

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания работников Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ;
- устав МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»
- настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении им.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

1.6. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

1.7. Председатель и секретарь Собрания избираются большинством голосов участников Собрания сроком на один год.

1.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

1.9. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2. Компетенции общего собрания работников

2.1. К компетенции Собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных нормативных актов: положение об оценке эффективности профессиональной деятельности учителей, положение о координационном совете Учреждения, положение о конфликтной комиссии по вопросам распределения стимулирующих выплат, положение о единых требованиях к одежде педагогических работников, кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет директора Учреждения о его исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3. Организация работы Собрания

- 3.1. Собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.2. Собрание может собираться по инициативе директора либо по инициативе директора и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания.
- 3.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 3.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 3.5. Срок полномочий Собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

4. Делопроизводство

- 4.1. Ход заседания Собрания и решения оформляются протоколами.
- 4.2. Протоколы хранятся в Учреждении, подписываются председателем и секретарем.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения.