

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ №11»
Мясников Е.А.
Приказ №1/7 от 02.09.2024 г.

**Положение об
управляющем совете школы**

Кемеровская область-Кузбасс, г. Гурьевск, 2024 г.

1. Общее положение

1.1. Управляющий совет МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса и местного самоуправления, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Создание Управляющего совета предусматривается уставом Учреждения.

1.5. Целью Управляющего совета является повышение эффективности управления, усиление влияния и развитие общественного участия в деятельности Учреждения.

1.6. Основные задачи Управляющего совета:

- определять приоритетные направления программы развития Учреждения;
- содействовать в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать созданию оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Учреждении, в повышении качества образования, в полном удовлетворении образовательных потребностей участников образовательных отношений.
- Оказывать содействие в создании безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

1.7. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в нём.

2. Структура, численность, порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования, работники Учреждения, учащиеся 10-11 классов.

2.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета (им не может быть директор Учреждения).

2.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.5. Выборы Управляющего совета проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

2.6. Для проведения выборов издаётся приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения, создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников, учащихся 10-11 классов.

2.7. Директор школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы.

2.8. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательных отношений, подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору Учреждения.

2.9. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до начала голосования.

2.10. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить агитацию законными методами.

2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.14. Выборы кандидатов в члены Управляющего совета проводятся:

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – на заседании Совета родителей;
- от работников учреждения – на общем собрании работников Учреждения;
- от учащихся – на заседании Совета учащихся.

2.15. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов приказом директора Учреждения по представлению избирательной комиссии выборы объявляются недействительными, после чего проводятся заново.

2.16. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.17. Управляющий совет школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

2.18. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

2.19. Кооптация.

2.19.1. Кооптация - введение в случае необходимости в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов.

2.19.2. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- учащимися 10-11 классов;
 - работниками Учреждения;
 - членами коллегиальных органов управления Учреждения.
- 2.19.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 2.19.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.
- 2.19.5. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседании при кворуме не менее 3/4 от списочного состава.
- 2.19.6. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу заседания.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- оказание финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществление контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование Положения об оплате труда работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»;
- согласование создания в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.3. От имени Учреждения Управляющий совет уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета.

4.2. На случай отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов большинством голосов.

4.3. Для ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

4.4. Заседания Управляющего совета собираются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава членов Управляющего совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы.

4.6. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся 10-11 классов;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.7. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.11. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.