

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №1
«30» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ №11»
Е.А. Мясников
Приказ №1/7 от 02.09.2024г.

Положение об организации дистанционного обучения

Кемеровская область – Кузбасс, г. Гурьевск, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) регулирует организацию дистанционной образовательной деятельности в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - Учреждение) в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020 № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», приказом Управления образования администрации Гурьевского муниципального района от 20.03.2020 №146.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации образовательной деятельности во время карантина, обеспечении усвоения учащимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.4. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательной деятельности решаются внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения в соответствии с государственными федеральными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

1.5. Во время карантина деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.6. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учащихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

1.7. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий учащимися предполагает:

- Наличие заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заявлений совершеннолетних учащихся, которые дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- Наличие приказа директора, определяющего параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- Расписание (график) дистанционных уроков размещается на официальном сайте Учреждения;
- Оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11».

1.8. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и учителей.

1.9. Главными целями применения дистанционного обучения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.10. Под средствами, способами и инструментами организации дистанционного образования понимаются следующие информационно-коммуникационные технологии: электронные образовательные ресурсы, электронная почта, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы, социальные сети, мессенджеры и т.д.

1.11. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

1.12. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, Якласс, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и т.д.).

2. Функции участников образовательных отношений при организации дистанционного обучения

2.1. Функции администрации Учреждения при организации дистанционного обучения

2.1.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни, когда учащиеся не посещают школу.

2.1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ учащимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных работников) об организации работы на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

2.2. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

2.2.1. Педагогические работники проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, доводят информацию о карантинном режиме и его сроках, используя любые доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, учащимися.

2.2.2. Доводят информацию до учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями - предметниками на период карантинного режима с целью изучения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

2.2.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

2.2.4. Учителя, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

2.3. Функции учащихся при использовании дистанционного обучения

2.3.1. В период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.3.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы и средства дистанционного обучения, указанные учителем.

2.3.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном/бумажном виде, в сроки, установленные учителем.

2.3.4. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты (любыми средствами ИКТ, доступными участникам образовательных отношений).

2.3.5. Самостоятельная деятельность учащихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

2.4. Функции, права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при использовании дистанционного обучения

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

2.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

2.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

2.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Организация педагогической деятельности при использовании дистанционного обучения

3.1. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.2. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться учителем через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.3. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена учителями только в случае достижения положительных результатов.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся консультации, индивидуальная работа.

3.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося. По окончании карантина учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

4. Порядок ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Положением

4.1. Администрация Учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

4.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися.

4.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.