

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол № 1

«30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «СОШ №11»

Мясников Е.А.

Приказ №1/7 от 02.09.2024 г.

**Положение о
методическом совете**

Кемеровская область-Кузбасс, г. Гурьевск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 19, 20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. Методический совет является структурным подразделением, обеспечивающим сопровождение образовательной, методической и инновационной деятельности Учреждения.

1.3. Методический совет – коллегиальный профессиональный орган, объединяющий педагогов, стремящихся осуществить преобразования в Учреждении на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, идеями.

1.4. Методический совет призван координировать усилия структурных подразделений Учреждения, творческих объединений педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет является координатором по презентации деятельности Учреждения и диссеминации педагогического опыта учителей.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию Учреждения.

2.2.2. Создание условий для внедрения в образовательную деятельность современных методик, форм, средств и методов обучения, эффективных образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения.

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в Учреждении.

2.2.7. Анализ результатов педагогической деятельности и предупреждение ошибок, затруднений, составление плана предупреждающих и корректирующих действий.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Методический совет:

3.1.1. Организует изучение членами педагогического коллектива нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.1.2. Организует инновационные и исследовательские процессы в Учреждении, ведет руководство ими и контроль за их развитием.

- 3.1.3. Планирует и организует процесс разработки и экспертизы Программы развития Учреждения, ООП НОО, ООП ООО, учебного плана.
- 3.1.4. Организует разработку и корректировку концепции образовательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития Учреждения.
- 3.1.5. Анализирует ход и мониторинг инноваций, имеющих значимые последствия для развития Учреждения.
- 3.1.6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, повышению профессиональной компетентности участников инновационной деятельности.
- 3.1.7. Организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования.
- 3.1.8. Контролирует ход и результаты инновационных проектов, осуществляемых в Учреждении.
- 3.1.9. Вносит предложения по созданию временных творческих групп педагогов.
- 3.1.10. Осуществляет обобщение и распространение опыта инновационной работы.
- 3.1.11. Осуществляет планирование, организацию и проведение семинаров, конференций, совещаний в русле концепции развития Учреждения.
- 3.1.12. Анализирует и рекомендует к публикации наработки методической деятельности учителей.
- 3.1.13. Осуществляет выстраивание траектории развития мастерства педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства.
- 3.1.14. Организует руководство и контроль исследовательской и проектной работой учащихся.
- 3.1.15. Работа методического совета осуществляется по плану, составленному на основе плана методической работы Учреждения.
- 3.1.16. План работы методического совета составляется председателем, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором Учреждения.
- 3.1.17. Периодичность заседаний методического совета определяется не реже одного раза в четверть.
- 3.1.18. Основными формами работы методического совета являются заседания, круглые столы, семинары, конференции, мастер-классы.

4. Структура методического совета

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются директор Учреждения, заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, временных творческих групп, инновационных проектов.
- 4.4. Председатель методического совета выбирается членами совета, его кандидатура утверждается директором Учреждения.
- 4.5. Секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета на учебный год.

5. Права и обязанности членов методического совета

- 5.1. Члены методического совета имеют право:
- 5.1.1. Рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории, для награждения грамотами и другими наградами вышестоящих организаций.

- 5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в Учреждении.
- 5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в Учреждении.
- 5.1.4. Рекомендовать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 5.2. Члены методического совета обязаны:
 - 5.2.1. Посещать заседания методического совета.
 - 5.2.2. Выполнять решения методического совета.
 - 5.2.3. Участвовать в разработке стратегических документов Учреждения.
 - 5.2.4. Готовить материалы для презентации Учреждения на образовательных форумах, выставках-ярмарках, конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

- 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.
- 6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы методического совета

- 7.1. Положение о методическом совете Учреждения.
- 7.2. Приказ директора о составе методического совета и назначении председателя методического совета.
- 7.3. Анализ работы методического совета за прошлый учебный год.
- 7.4. План работы на текущий учебный год.
- 7.5. Протоколы заседаний методического совета.