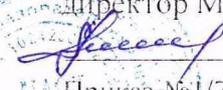


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ №11»
 Мясников Е.А.
Приказ №1/7 от 02.09.2024 г.



**Положение о
методическом объединении
учителей**

Кемеровская область-Кузбасс, г. Гурьевск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение (далее – МО) является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим проведение образовательной, методической, инновационной и внеклассной деятельности по одному или нескольким учебным предметам из одной образовательной области.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Количество МО и их численный состав определяется исходя из необходимости решения поставленных задач.

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуются Конституцией РФ, законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель и задачи деятельности МО

2.1. Целью МО является совершенствование профессионального мастерства учителей, объединение их творческих инициатив и поисков в реализации современных требований к образованию.

2.2. Задачи МО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания, составление и утверждение рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- обеспечение равных возможностей получения качественного образования;
- преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом уроков;
- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментария для оценивания результатов;
- отчеты по самообразованию педагогов;
- выявление запросов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к организации внеурочной деятельности;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками педагогов;
- изучение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;

- разработка и экспертиза материалов текущей, промежуточной аттестации учащихся (тематическая, зачетная и т.п.);
- организация и проведение предметных недель в Учреждении; организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров, проектной и исследовательской деятельности по предмету;
- формирование заказов на укрепление материальной - технической базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- разработка методических рекомендаций для учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.
- разработка и экспертная оценка программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности.
- оказание конкретной методической помощи учителям, испытывающим затруднения в работе, организация методических семинаров и других форм методической работы;
- осуществление наставничества.

3. Основные формы работы МО

- 3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, мастер-классы и т.п.
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, изучению передового педагогического опыта.
- 3.5. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.6. Взаимопосещение и анализ уроков.

4. Порядок работы МО

- 4.1. Руководитель МО назначается директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета Учреждения.
- 4.2. Руководитель МО является членом методического совета Учреждения.
- 4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим советом Учреждения.
- 4.4. План работы МО отражает методическую тему, принятую к разработке методическим советом или педагогическим советом и согласуется с общим планом методической работы Учреждения.
- 4.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Решения подписываются руководителем МО.
- 4.7. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом методической работы.

4.8. В своей работе МО подотчетно педагогическому совету.

4.9. В конце учебного года заместитель директора по УВР принимает отчет о проделанной работе и анализирует работу МО.

5. Права и обязанности МО

5.1. МО имеет право:

- рекомендовать администрации Учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- рекомендовать форму промежуточной аттестации учащихся;
- распределять методическую работу среди учителей МО;
- рекомендовать учителей МО для участия в профессиональных конкурсах;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении членов МО вышестоящими и сторонними организациями;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о совершенствовании материально-технического обеспечения учебных кабинетов.

5.2. Каждый член МО обязан:

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, повышению квалификации;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- вести мониторинг профессиональных затруднений, иметь план самообразования;
- участвовать в заседаниях и мероприятиях МО;
- выполнять решения МО.

6. Документация МО

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Анализ работы за предыдущий год.

6.3. План работы на текущий год.

6.4. Банк данных об учителях МО.

6.5. Сведения о темах самообразования членов МО.

6.6. Информация о программах и их учебно-методическом обеспечении.

6.7. План работы с молодыми специалистами.

6.8. Результаты внутреннего и внешнего контроля, государственной итоговой аттестации.

6.9. Протоколы заседаний МО.