

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1
от 28.08.19



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ№11»
Сук Т.А.
Приказ № 171 от 29.08.19

Положение о педагогическом совете

Гурьевск

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете определяет основные требования к организации работы педагогического совета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», регламентирует цели, задачи, компетенцию педагогического совета.

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» и является обязательным к применению педагогическими работниками Учреждения.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Педагогический совет работает в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Педагогический совет — постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью.

3.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

3.3. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

4. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

4.1. Создание условий в Учреждении для реализации государственной политики по вопросам образования.

4.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

4.3. Выработка общих подходов, перспективных направлений к реализации стратегических направлений развития Учреждения.

4.4. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития и функционирования.

4.5. Обобщение, анализ и оценка результатов образовательной деятельности Учреждения, создание условий для развития профессионального мастерства работников Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работой педагогического совета руководит председатель, который выбирается на первом педагогическом совете на учебный год.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

- 5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.4. Педагогический совет созывается председателем и (или) директором Учреждения, общим собранием работников Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.
- 5.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало более половины членов совета.
- 5.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы в дальнейшем сообщаются членам педагогического совета на следующем педагогическом совете, на заседаниях методических объединений, через распорядительные документы.
- 5.9. Время, место и повестка очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
- 5.10. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогических работников, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них председателем педагогического совета, представителями администрации Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Обсуждение плана работы Учреждения, учебных планов, планов внеурочной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ по предметам, ООП НОО, ОПП ООУ.
- 6.2. Создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения.
- 6.3. Определяет направления инновационной работы Учреждения.
- 6.4. Решение вопросов о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
- 6.5. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах.
- 6.6. Принятие решения о выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов, медали «За особые успехи в учении».
- 6.7. Принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством.
- 6.8. Принятие решений о ведении платной дополнительной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- 6.9. Обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции.
- 6.10. Внесение рекомендаций по представлению педагогически работников к различным видам поощрений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В тексте протокола фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 7.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения в течение 7 лет и передаются по акту.