

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №1
«30» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ №11»
Е.А. Мясников
Приказ №1/7 от 02.09.2024г.

Положение о сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 27.07.2010) "О персональных данных», Федеральным законом от 07.05.2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020г. №1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной и не противоречит законодательству Российской Федерации.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого общеобразовательного информационного пространства Учреждения.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Систематически информировать участников образовательных отношений о деятельности Учреждения.

2.2.2. Презентовать достижения учащихся и педагогического коллектива, его особенности, историю развития, реализуемые образовательные программы, формировать позитивный имидж Учреждения.

2.2.3. Создать условия для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения.

2.2.4. Стимулировать творческую и образовательную активность педагогов и учащихся.

2.2.5. Осуществлять обмен педагогическим опытом.

3. Информационный ресурс Сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Раздел Сайта «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел «Основные сведения». На главной странице подраздела содержится информация о полном и сокращенном наименовании Учреждения, о дате создания Учреждения, учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения (при наличии), месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, местах осуществления образовательной деятельности.

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе о наименовании структурных подразделений, фамилии, имени, отчества и должности руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети «Интернет» и адресах электронной почты (при наличии) с приложением копий положений о структурных подразделениях.

3.3.3. Подраздел «Документы» содержит

а) в виде копий и электронных документов устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

г) локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.3.4. Подраздел «Образование». Подраздел содержит информацию

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательных программ;
- языка, на котором осуществляется обучение;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) описание образовательных программ с приложением копий программ, в том числе:

- учебный план на текущий учебный год;
- аннотации к рабочим программам (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- календарный учебный график;
- методические и иные документы, разработанные Учреждением для обеспечения образовательного процесса.

в) об общей численности учащихся:

- о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами).

3.3.5. Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав». Подраздел содержит информацию

а) о руководителе Учреждения, в том числе ФИО руководителя, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя, в том числе ФИО заместителей, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием ФИО, занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки, общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Подраздел содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания учащихся;
- об условиях охраны здоровья учащихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

3.3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Подраздел содержит информацию об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки; наличии общежития и интерната в Учреждении, трудоустройстве выпускников с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг, образец заявления и договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, калькуляционные листы, учебный план по оказанию платных дополнительных образовательных услуг на текущий учебный год и расписание занятий, дополнительные общеобразовательные программы.

3.3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Подраздел содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, за счет местного бюджета, план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание, свод-расшифровку к муниципальному заданию, информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) учащихся». Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.3.12. Подраздел «Доступная среда». Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.13. Подраздел «Международное сотрудничество». Главная страница подраздела содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4. Структура официального сайта Учреждения может изменяться.

3.5. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, его заместителей, структурных подразделений Учреждения.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на техника-программиста.

4.3. Техник-программист осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.4. Функции администрирования Сайта возлагаются на техника-программиста.

4.5. Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых страниц,

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде технику-программисту, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Периодичность заполнения Сайта устанавливается Учреждением самостоятельно.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.1.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

5.1.2. В совершении действий, повлёкших причинение вреда информационному ресурсу.

5.1.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт средств Учреждения.