

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор MAOU «СОШ №11»

Мясников Е.А.

Приказ №1/7 от 02.09.2024 г.

**Положение о
социально-психологической
службе**

Кемеровская область-Кузбасс, г. Гурьевск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Положение) определяет порядок управления процессом организации социально - психологического сопровождения учащихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение) и реализации программ сопровождения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Письмом Минобрнауки РФ от 24.09.2009г. №06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам», Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом Учреждения.

1.3. Социально-психологическая служба (далее - СПС) является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно директору.

1.4. В состав СПС входят социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цели деятельности СПС:

- оказание комплексной психолого-педагогической и социальной поддержки, социальной защиты прав учащихся в целях успешной адаптации и развития учащихся в школьной образовательной среде на каждом возрастном этапе, формирование готовности к социальному, профессиональному и личностному самоопределению
- предупреждение безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и антиобщественных действий учащихся, коррекция девиантного поведения детей «группы риска», выявление причин и устранение условий, способствующих этому
- оказание помощи в развитии социально-психологической культуры семьи, поддержания доверия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к Учреждению
- формирование в педагогическом коллективе благоприятного психологического микроклимата, способствующего профессиональному саморазвитию, сохранению и укреплению психического здоровья педагогов.

2.2. Задачи деятельности СПС:

- участвовать в разработке единого образовательного пространства Учреждения через учёт индивидуальных особенностей учащихся, взаимную интеграцию участников образовательных отношений для личностного роста и образования школьников в соответствии с их способностями, индивидуальными интересами и потребностями
- оказывать содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (в преодолении учебных трудностей, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, содействовать выбору образовательного и профессионального маршрута)
- способствовать обеспечению преемственности на всех этапах обучения, воспитания и развития ребенка
- повышать психологическую компетентность всех участников образовательных отношений
- участвовать в диагностике результатов деятельности Учреждения
- повышать уровень профилактической работы с подростками через взаимодействие Учреждения с КДН и ЗП, ОДН, управлением соцзащиты, органами опеки и попечительства, ГОО «Кузбасский РЦППМС «Здоровье и развитие личности» отделение Гурьевского муниципального района, МКОУ Детский дом №1 Центр содействия семейному устройству, подготовке и сопровождению замещающих семей.
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, обеспечивать им социально-психологическую поддержку и реабилитацию.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Основные направления деятельности:

- диагностическая работа
- консультационная работа
- коррекционно-развивающая работа
- просветительская работа
- научно-методическая и организационно-методическая работа
- сопровождение инновационной деятельности Учреждения.

3.2. Взаимодействие с учащимися и ученическими коллективами:

- мониторинг психического развития учащихся и социально-психологического развития ученических коллективов на всех этапах образовательной деятельности
- помощь в создании условий для реализации возрастных и индивидуально-психологических возможностей учащихся в образовательной деятельности
- оказание социально-психологической поддержки учащимся, испытывающим трудности в обучении и развитии
- развитие психологической компетентности учащихся.

3.3. Виды деятельности:

- социально-психологическая диагностика и мониторинг (плановая диагностика, по запросу учителя, классного руководителя, по запросу родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, самого учащегося)
- социально-психологическое обучение и просвещение школьников, профилактика конфликтов (плановая работа, по запросу классного руководителя)
- развивающая и профилактическая работа с коллективом учащихся (плановая развивающая работа, по результатам психологической диагностики, по запросу классного руководителя)
- коррекционно-развивающая и консультативная работа с отдельными учащимися (по результатам диагностики, по запросу педагога, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, самого учащегося)
- разработка нового и адаптация существующего методического инструментария деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда
- вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении, в организованные формы труда и отдыха
- трудоустройство учащихся.

3.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся направлено на повышение уровня психологической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, включение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в процесс решения образовательных и развивающих задач в отношении их ребенка и класса в целом.

3.5. Виды деятельности с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся:

- консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по проблемам образования, воспитания и психологического развития их детей
- информирование и просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по итогам плановой диагностики. Плановые встречи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по запросу классного руководителя, администрации, самих родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся
- совместная развивающая работа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с детским коллективом (плановая ситуация, по запросу классного руководителя)
- обследование жилищно-бытовых условий проживания семей.

3.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом:

- совместное решение социально-психологических проблем и задач развития учащихся
- представление педагогам информации о процессе развития отдельных учащихся и ученических коллективов

- развитие психолого-педагогической компетентности учителя
- представление информации о процессе развития отдельных учащихся (по запросу классного руководителя, по инициативе психолога, социального педагога, учителя-логопеда на основании решения консилиума, совета профилактики, совместного плана деятельности)
- анализ и проектирование социально-психологической среды класса, способствующей обучению и развитию учащихся
- оказание комплексной помощи ребенку, имеющему трудности в обучении и развитии.

3.7. Виды деятельности с педагогическим коллективом:

- консультирование педагогов по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и психологическим развитием учащихся и ученических коллективов
- методическая поддержка работы учителей и классных руководителей с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
- социально-психологическое сопровождение педагогических работников Учреждения.

3.8. Взаимодействие с администрацией:

- согласование планов работы СПС с планами работы других структур Учреждения, Программой развития, планом работы Учреждения
- представление информации, необходимой для принятия руководителем обоснованных управленческих решений.

3.9. Виды деятельности с администрацией:

- взаимодействие с администрацией по вопросам работы СПС, деятельности социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда
- информирование администрации по вопросам своей деятельности
- совместное планирование работы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА, ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

4.1. Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации Учреждения, касающимися их деятельности
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников Учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию
- запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и работников Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей
- требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей.

4.2. Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед несут ответственность за осуществление профессиональной деятельности, направленной на реализацию возложенных на СПС функций.

5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Документационное обеспечение работы СПС содержит:

- Положение о социально-психологической службе
- должностные инструкции, график работы
- годовой отчет и статистический отчет
- карты индивидуального сопровождения детей, состоящих на внутришкольном учете
- документацию по вопросам опеки и попечительства
- протоколы заседаний совета профилактики
- протоколы психолого-педагогических консилиумов
- информационные справки о статусе учащихся и их семей
- журнал деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или до принятия нового Положения.