

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол №1  
«29» августа 2025г.



# Положение об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся МАОУ «СОШ №11»

Кемеровская область – Кузбасс, г. Гурьевск, 2025г.

## **1. Общее положение**

Настоящее Положение об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся МАОУ «СОШ № 11», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса «Об областной конкурсной комиссии, порядке рассмотрения и проведении конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования «Школьный Кузбасс — идеи для нас» в Кемеровской области - Кузбассе», Постановлением Правительства Кемеровской области Кузбасса «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию проектов школьного инициативного бюджетирования «Школьный Кузбасс — идеи для нас» в Кемеровской области — Кузбассе».

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Инициативное бюджетирование, основанное на инициативах обучающихся (далее школьное инициативное бюджетирование, ШкИБ соответственно) форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее социально значимых проектов для школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования — индивидуальный или коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, направленных на улучшение инфраструктуры общеобразовательной организации.

Инициативный проект участников школьного инициативного бюджетирования (далее — проект) — документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению инфраструктуры общеобразовательной организации.

Участники разработки и формирования проектов (представители школьного сообщества):

- обучающиеся 8 — 11 классов общеобразовательных организаций;
- совет обучающихся (Правительство Школьного Ученического Самоуправления, далее Правительство ШУС),
- совет родителей и представительные органы обучающихся общеобразовательных организаций, физические и юридические лица,
- волонтеры;
- органы местного самоуправления муниципальных образований в Кемеровской области - Кузбассе.

Школьная команда группы обучающихся 8-11 классов, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки и формирования проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам общешкольного голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования — педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования, осуществляющий организационную и консультационную поддержку участникам разработки и формирования проектов, являющийся связующим звеном между школой и ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования».

Штаб школьного инициативного бюджетирования (приложение № 2 к приказу) — совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Правительстве ШУС в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации. ШкИБ.

Суть школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации; создание и развитие в общеобразовательных организациях механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы обучающихся; повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса.

Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательных организаций.

### **3. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования**

Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации (приложение 3 к приказу № 163/1 от 14.03.2024 г.)

### **4. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.**

Информационную кампанию организует Штаб ШкИБ через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования.

## **5. Выдвижение проектных идей.**

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (8-11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

## **6. Разработка проектов, консультирование.**

Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).

По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным Штабом ШкИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в Штаб школьного инициативного бюджетирования.

## **7. Презентация проектов.**

Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, на школьной страничке в социальной сети, блогах, родительских чатах и т.п.

## **8. Голосование за проекты.**

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является Штаб ШкИБ.

Президент ШУС и Правительство ШУС заблаговременно информируют участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся 8-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Общешкольное голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Штаба ШКИБ. Каждому ученику, включенному в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

### **9. Реализация проектов.**

Проект-победитель общешкольного голосования передается директору, который подает заявку в муниципальный район, городской или муниципальный округ для дальнейшего ее представления организатору конкурсного отбора для получения финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

После победы проекта в региональном конкурсе директор обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

### **10. Основные требования к реализации инициативных проектов-победителей**

- 10.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним финансовым или учебным годом.
- 10.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта устанавливается руководителем общеобразовательной организации.
- 10.3. Выдвигаемые обучающимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры общеобразовательной организации, а именно на:
  - библиотеки, театры, музеи;
  - зоны отдыха, столовые (за исключением пищеблоков);
  - хореографические, художественные и музыкальные классы;
  - оснащение спортивных команд;
  - радио- и киностудии; редакции периодических изданий общеобразовательной организации
  - организация хранения личных вещей; - другие проекты по улучшению территории и инфраструктуры общеобразовательной организации.
- 10.4. Не допускается направление средств на:
  - проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательной организации;

- содержание персонала общеобразовательной организации; - коммерческую деятельность.

10.5. Проект оформляется в соответствии с Образцом оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования (приложение ЛФ4 к приказу).

## **11. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования.**

11.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

- Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.
- Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.
- Создает и организует работу Штаба ШИБ.
- Принимает решения:
  - ✓ об участии общеобразовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;
  - ✓ об итогах общешкольного голосования по отбору проектов школьного инициативного бюджетирования.

11.2. Функции Штаба школьного инициативного бюджетирования:

- Взаимодействует с ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования» по вопросу подготовки и распространении методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур школьного инициативного бюджетирования.
- Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников школьного инициативного бюджетирования.
- Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования.
- Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.
- Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов — победителей школьного инициативного бюджетирования.