

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №1
«30» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ №11»
Е.А. Мясников
Приказ №1/7 от 02.09.2024г.

**Положение о порядке
посещения учащимися
мероприятий, не
предусмотренных учебным
планом**

Кемеровская область – Кузбасс, г. Гурьевск, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Учреждения.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) учащиеся Учреждения;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники Учреждения;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора Учреждения.

2.4. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами Учреждения, осуществляется на добровольной основе.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять отбор учащихся для участия в городских и районных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.7. Участники и посетители обязаны:

1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;

3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Учреждения.

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

1) проверять при входе в Учреждение, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с учащимся Учреждения;

2) предупреждать о недопустимости нарушения Положения;

3) удалять участника мероприятия за нарушение Положения.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;

4) проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Положения;

6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.11. Участникам и посетителям запрещается:

2.11.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие:

1) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

2) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

3) велосипеды и иные транспортные средства, кроме инвалидных колясок;

4) животных и птиц.

2.11.2. На территории, где проводится мероприятие:

1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2) курить;

3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

4) наносить надписи и расклеивать без разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской деятельностью;
 - 6) прослушивать аудиозаписи без наушников;
 - 7) находиться в пачкающей одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
 - 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;
 - 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;
 - 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
 - 11) самовольно проникать в учебные помещения Учреждения;
 - 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
 - 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.
- 2.12. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
- 2.13. Участники и посетители, нарушившие Положение, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 2.14. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

- 3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
- 3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.3. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.