



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

От 21.05.2020

№ 889

г. Кемерово

Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе

В целях информирования общественности, обеспечения соблюдения открытости и прозрачности процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. №491,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе.
2. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова) организовать работу по подготовке лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по вопросам изучения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. Довести Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.2. Обеспечить информирование граждан о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе через средства массовой информации, официальные сайты муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций.

3.3. Организовать работу по приему заявлений лиц, проживающих на территории муниципального образования, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, выдаче удостоверений аккредитованных наблюдателей.

3.4. Осуществить подготовку лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Отделу перспективного развития образования и информационной работы Министерства образования и науки Кузбасса (Е.В.Сурина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Кузбасса.

5. Отделу правовой и кадровой работы (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасс» (www.zakon.kemobl.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки Кузбасса
от 21.05.2020 № 889

**Положение
о системе общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе**

Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе (далее – Положение) создает правовые основы системы общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций, определяет порядок осуществления аккредитации и деятельности общественных наблюдателей.

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе, обеспечения открытости и прозрачности процедур ГИА, а также информирования общественности о ходе её проведения гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по учебным предметам, включённым в ГИА, проводимую в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), на всех этапах проведения ГИА, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), при обработке экзаменационных материалов и проверке экзаменационных работ, на заседаниях конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций.

При проведении ГИА граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Общественные наблюдатели, зарегистрированные на Интернет-портале smotriego.ru, осуществляют онлайн-наблюдения в режиме реального времени Интернет-трансляций во время проведения ЕГЭ через Интернет-портал посредством видеонаблюдения.

Для осуществления онлайн видеонаблюдения за ходом проведения ЕГЭ на территории Кемеровской области-Кузбасса организован региональный ситуационный центр, специалистам которого предоставлен доступ к portalу smotriego.ru. В состав регионального ситуационного центра входят общественные наблюдатели, осуществляющие наблюдение дистанционно посредством портала, куратор общественных наблюдателей. Положение о

региональном ситуационном центре утверждается Министерством образования и науки Кузбасса (далее – Министерство).

1.2. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. №491;

другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми документами министерства.

1.3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесённые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.4. Итоги работы общественных наблюдателей доводятся до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

2. Аккредитация общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному наблюдению за ходом проведения экзаменов по учебным предметам, включенным в ГИА, проводимую в формах ЕГЭ и ГВЭ на всех этапах проведения ГИА, в ППЭ, при обработке экзаменационных материалов в ГУ «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО), при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии.

2.2. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями, форма и порядок выдачи которых устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Общественными наблюдателями при проведении ГИА признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Аккредитация лиц, желающих стать общественными наблюдателями,

осуществляется Министерством.

2.5. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается в следующие сроки:

а) при осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА (за исключением осуществления общественного наблюдения в местах работы конфликтной комиссии Кемеровской области) – не ранее 1 февраля года проведения ГИА и не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

б) при осуществлении общественного наблюдения в местах работы конфликтной комиссии Кемеровской области – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций конфликтной комиссией Кемеровской области

В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций конфликтная комиссия Кемеровской области, устанавливающая даты рассмотрения апелляций, не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА направляет в аккредитующий орган график рассмотрения апелляций.

2.6. Выбор дат присутствия общественных наблюдателей на этапе обработки и проверки результатов ЕГЭ, ГВЭ осуществляется с учетом графика работы ГУ ОЦМКО и предметных комиссий:

- обработку бланков ЕГЭ по русскому языку ГУ ОЦМКО обязано завершить не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

- обработку бланков ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

- обработку бланков ЕГЭ по математике профильного уровня – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

- по остальным учебным предметам ГУ ОЦМКО обязано завершить обработку бланков не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки, ГУ ОЦМКО обязано завершить обработку бланков не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- предметные комиссии работают в пунктах проверки заданий в соответствии с графиком работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, утвержденным Министерством.

2.7. Граждане, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление по форме (приложение 1, 2) в Министерство.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично, на основании документов, удостоверяющих личность, или через доверенное лицо (на основании документов, удостоверяющих личность уполномоченного лица, и доверенности).

Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также:

наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году и образовательных организациях, в которых они обучаются.

2.8. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА (за исключением осуществления

общественного наблюдения в местах работы конфликтной комиссии Кемеровской области) принимается аккредитующим органом не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя в местах работы конфликтной комиссии Кемеровской области принимается аккредитующим органом не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, на муниципальном, региональном или на федеральном уровнях.

Под организацией подготовки понимается направление участников подготовки в организации, в том числе выбранные Рособрнадзором, для проведения подготовки общественных наблюдателей.

Подготовка проводится в очной и дистанционной форме.

2.9. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, получают удостоверение установленной формы (приложение 3, 4, 5) в муниципальных органах управления образованием, ГУ ОЦМКО. Удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования заверяется печатью и подписью министра образования и науки Кузбасса.

2.10. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя аккредитующий орган в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (доверенному лицу) на руки мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.11. Аккредитующий орган:

организует прием заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, и выдачу удостоверений общественным наблюдателям;

проводит подготовку граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию;

проводит подготовку уже аккредитованных наблюдателей по порядку проведения ГИА;

размещает информацию о сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информирует общественных наблюдателей о дате проведения экзамена и адресе соответствующих ППЭ, о месте и времени рассмотрения апелляций, о датах проверки и обработки результатов экзамена;

размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки, а также о способах записи на подготовку на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается

единым расписанием проведения ГИА.

2.12. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитуяющим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитуяющим органом аккредитованному лицу (доверенному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки.

3. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, регулирующими проведение ГИА;
- получать необходимую информацию и разъяснения от министерства по вопросам порядка проведения ГИА;
- принять участие (на добровольной основе) в подготовке по вопросам изучения порядка проведения ГИА;
- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, в том числе присутствовать в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена;
- присутствовать при получении членом государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) от уполномоченной организации данных для доступа к экзаменационным материалам в электронном виде и организации печати экзаменационных материалов на бумажные носители;
- свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя;
- присутствовать при сканировании бланков ЕГЭ в штате ППЭ и передачи экзаменационных материалов из ППЭ в ГУ ОЦМКО;
- присутствовать при обработке результатов экзамена;
- присутствовать при проверке экзаменационных работ;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- осуществлять наблюдение за проведением ГИА, обработкой результатов экзамена, проверкой экзаменационных работ, рассмотрением апелляций в специально организованном месте;
- в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА оперативно информировать члена ГЭК или руководителя ППЭ при проведении экзамена в ППЭ, члена ГЭК или председателя конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций, члена ГЭК или руководителя ГУ ОЦМКО при обработке результатов экзамена, члена ГЭК или председателя предметной комиссии при проверке экзаменационных работ;
- осуществлять общественное наблюдение за проведением ГИА в ППЭ, ГУ ОЦМКО, предметных комиссиях, конфликтной комиссии в режиме онлайн на специализированном портале в сети «Интернет» на портале smotriego.ru в региональном ситуационном центре, в определенных муниципалитетами местах;

- сообщать, направлять информацию о выявленных им нарушениях в письменном виде председателю ГЭК Кемеровской области, в Министерство, лично, почтой, по телефону «горячей линии» 8-384-258-70-25, через Интернет по электронной почте info@ostko.ru (заявление подавать в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления);

- получать информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, порядка проведения обработки результатов экзамена, проверке экзаменационных работ и (или) рассмотрения апелляций.

3.2. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию, соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА и получить удостоверение в муниципальном органе управления образованием, ГУ ОЦМКО;

- ознакомиться с нормативными правовыми и методическими документами, регулирующими порядок проведения ГИА;

- ознакомиться с

- Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ (приложение 6);

- Инструкцией для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в ГУ ОЦМКО (приложение 7);

- Инструкцией для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы предметной комиссии (приложение 8);

- Инструкцией для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии Кемеровской области (приложение 9);

- Инструкцией для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдателей) (приложение 10);

- ознакомиться с порядком проведения ГИА, порядком проведения обработки результатов экзамена, порядком проведения проверки экзаменационных работ, порядком рассмотрения апелляций;

- ознакомиться с правами и обязанностями общественного наблюдателя;

- прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена и находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- оставить личные вещи в специально отведенном месте в штабе ППЭ;

- иметь при себе при посещении ППЭ, пунктов обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ, зала заседаний конфликтной комиссии документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- соблюдать установленный порядок проведения ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, обработки результатов экзамена, порядок рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и

времени посещения им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ, о посещении пункта проверки экзаменационных работ, заверенную подписью председателя предметной комиссии, о посещении пункта обработки экзаменационных материалов, заверенную подписью руководителя ГУ ОЦМКО, о посещении зала заседаний конфликтной комиссии, заверенную подписью председателя конфликтной комиссии;

- заполнить и сдать:

в день проведения экзамена руководителю ППЭ или члену ГЭК, акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (приложение 11);

в день присутствия в пункте обработки результатов экзамена акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ) руководителю ГУ ОЦМКО (приложение 12);

в день присутствия в пункте проверки экзаменационных работ акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) председателю предметной комиссии (приложение 13);

в день заседания конфликтной комиссии акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии председателю конфликтной комиссии (приложение 14) для дальнейшей передачи в ГЭК.

3.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ГИА, порядка обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций;

- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;

- отвлекать участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы, создавать помехи выполнению своих обязанностей членам ГЭК, руководителю и организаторам ППЭ, сотрудникам ГУ ОЦМКО, членам предметных комиссий, членам конфликтных комиссий при рассмотрении апелляций, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При нарушении указанных требований общественный наблюдатель удаляется из аудитории и ППЭ членом ГЭК, из зала заседаний конфликтной комиссии членом ГЭК или председателем конфликтной комиссии, из помещения обработки результатов экзамена членом ГЭК или руководителем ГУ ОЦМКО, из помещения проверки экзаменационных работ членом ГЭК или председателем предметной комиссии, Министерство образования и науки Кузбасса принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

3.4. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образец заявления на аккредитацию лиц, изъявивших желание стать общественными наблюдателями при проведении ГИА в ИЭЭ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия № выдан
 Год рождения:

Адрес регистрации: *индекс*, *район, нас. пункт*,
ул., *д.*, *кв.*

Контактный телефон:

Форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ
---	----------------	--------------------------------

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации **по образовательным программам среднего общего образования** на территории

.....
 (указать конкретно одно или несколько муниципальных образований, на территории которых Вы намерены посетить пункты проведения экзамена)

ППЭ	Дата	Предмет

указать конкретно пункты проведения экзаменов, которые Вы намерены посетить в период проведения ГИА

Мои близкие родственники *(дети, внуки, племянники)* в 20__ году в ГИА на территории Кемеровской области-Кузбасса участвуют/не участвуют

(в случае, если участвуют, указать, в какой образовательной организации обучаются).

С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

Согласен(-на) на обработку персональных данных сроком на один год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Дата

Подпись

Министерство образования и науки Кузбасса

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. _____

(паспорт: _____)

является общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при рассмотрении апелляций (при проведении обработки результатов экзамена, при проверке экзаменационных работ) в пункте рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ) **С ПРИСУТСТВИЕМ** на объекте мониторинга на территории Кемеровской области-Кузбасса в 20__ году.

Дата рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Адрес пункта рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Отметка о посещении (подпись председателя конфликтной комиссии, руководителя ГУ ОЦМКО, председателя предметной комиссии)

Срок действия удостоверения: с _____ по _____ 20__ года.

Министр образования
и науки Кузбасса

_____/_____/

подпись / ФИО

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Министерство образования и науки Кузбасса

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. _____

(паспорт: _____)

является общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **ДИСТАНЦИОННО**, с использованием **информационно-телекоммуникационных технологий** на территории Кемеровской области-Кузбасса в 20__ году.

Дата проведения экзамена (ов)	Онлайн наблюдение во время экзамена(ов)	Просмотр меток с подозрениями на нарушения	Просмотр оффлайн аудиторий	Отметка о посещении (подпись куратора СИЦ)

Срок действия удостоверения: с _____ по _____ 20__ года.

Министр образования
и науки Кузбасса

подпись

ФИО

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ

Подготовка к проведению ЕГЭ, ГВЭ

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ЕГЭ и ГВЭ знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

- Порядком проведения ГИА;
- методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;
- методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации среднего общего образования в форме единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА;
- методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации;
- методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;
- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных при проведении экзаменов в Рособрнадзор, Кузбассобрнадзор, Министерство, ГЭК, МОУО;
- оставлять в месте для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, должностных лиц Рособрнадзора, Кузбассобрнадзора, расположенном в помещении для руководителя ППЭ, свои личные вещи;
- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;
- присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;
- присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА, в Штабе ППЭ.
- участвовать в проверке, организованной членом ГЭК в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
б) использовать средства связи не по служебной необходимости в Штабе ППЭ;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешивается в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ

В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей», рекомендованной приложением №13 методических материалов к письму Рособнадзора от 16.12.2019 №10-1059;

оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

до начала проведения экзамена получает у руководителя ППЭ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ», форма которого рекомендована приложением №13 методических материалов к письму Рособнадзора от 16.12.2019 №10-1059 (далее – форма ППЭ-18-МАШ «Акт

общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»);

до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании;

по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособрнадзора и лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами Кузбассобрнадзора (при наличии).

Проведение экзамена в ППЭ

До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

2. Организованы соответствующие помещения в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки

экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ИИЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Обратить особое внимание на то, что в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ИИЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком проведения ГИА:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;

для обеспечения печати экзаменационных материалов аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати экзаменационных материалов в зоне видимости камер видеонаблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные экзаменационные материалы, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сети «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

в случае если при проведении ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), оснащаются компьютерной техникой.

б) Штаб ИИЭ:

должен быть оборудован: сейфом (или металлическим шкафом),

находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов; средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»; телефонной связью; принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ПШЭ – обеспечивается сканером.

Организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ПШЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ПШЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособрнадзора; иных лиц, определенных Рособрнадзором; должностных лиц Кузбассобрнадзора; министерства;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ПШЭ экзаменационных материалов от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования экзаменационных материалов в Штабе ПШЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК в целях передачи их в ГУ ОЦМКО.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

3. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

4. ПШЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.

5. По решению министерства ПШЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

6. В ПШЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком проведения ГИА:

а) руководитель и организаторы ПШЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ПШЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ПШЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении

экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособрнадзора, Кузбассобрнадзора, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) аккредитованные представители средств массовой информации.

7. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ в 08.45 по местному времени.

8. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники **предлагают** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена **предлагают** сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. **ВАЖНО:** указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

9. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

10. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09.50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

11. Получение организаторами в аудитории от руководителя ППЭ сейф-пакета с компакт-дискom с экзаменационными материалами.

Во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати экзаменационных материалов.

2. На рабочих столах участников экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

по математике – линейка, не содержащая справочной информации;

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;
по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка, транспортир, не содержащий справочной информации, непрограммируемый калькулятор;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются).

3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени.

4. Вскрытие организаторами в аудитории сейф-пакета с компакт-диск с экзаменационными материалами в 10:00 по местному времени.

5. Установка компакт-диска с экзаменационными материалами в CD (DVD)-привод Станции печати экзаменационных материалов, введение количества экзаменационных материалов, равное количеству участников экзаменов в данной аудитории, и запуск процедуры расшифровки экзаменационных материалов (при этом загрузка и активизация ключа доступа к экзаменационным материалам техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее).

6. Проверка качества печати экзаменационных материалов каждого индивидуального комплекта (ИК) организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК).

7. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

8. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

9. Заполнение участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

10. Объявление начала экзамена **после** заполнения участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверкой их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ГИА:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение», кроме ЕГЭ по китайскому языку)
12 минут	42 минуты	Иностранные языки (раздел «Говорение» по китайскому языку)
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Иностранные языки Математика (базовый уровень)

		География
		Биология
		Русский язык
		Химия
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Математика (профильный уровень)
		Физика
		Информатика и ИКТ
		Обществознание
		История
		Литература
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	

11. Следить за соблюдением Порядка проведения экзамена в аудитории и ППЭ:

запрет выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителе;

запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (*дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2*);

проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04-МАП «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории», рекомендованной приложением №13 методических материалов к письму Рособнадзора от 16.12.2019 №10-1059;

отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

перемещение участников экзаменов по ППЭ должно быть в сопровождении одного организатора вне аудитории.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

2. О запрете выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

3. Сбор организаторами в аудитории экзаменационных материалов, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, дополнительные бланки ответов № 2 (далее - ДБО № 2);

КИМ, включая контрольный лист;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ПШЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются).

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z»:

В случае если бланки ответов № 2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, и ДБО № 2 содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий контрольных измерительных материалов, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

5. Проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

Приложение 7

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в ГУ ОЦМКО

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в ГУ ОЦМКО.

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в ГУ ОЦМКО

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными

правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком проведения ГИА;

методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации;

методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в ГУ ОЦМКО на всех этапах обработки экзаменационных материалов, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ЕГЭ, ГВЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных в ГУ ОЦМКО, в Рособрнадзор, Кузбассобрнадзор, ГЭК, Министерство.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из ГУ ОЦМКО.

Допуск общественных наблюдателей в ГУ ОЦМКО осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в ГУ ОЦМКО

В день проведения общественного наблюдения в ГУ ОЦМКО при обработке материалов ЕГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель:

прибывает в ГУ ОЦМКО и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем ГУ ОЦМКО;

до начала работы в РЦОИ согласует с руководителем ГУ ОЦМКО порядок взаимодействия;

получает у руководителя ГУ ОЦМКО «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)», форма которого рекомендована приложением №13 методических материалов к письму Рособрнадзора от 16.12.2019 №10-1059 (далее – форма РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»);

по окончании общественного наблюдения заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю ГУ ОЦМКО.

При решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ в ГУ ОЦМКО, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при присутствии);

руководителем ГУ ОЦМКО;

должностными лицами Рособрнадзора, Кузбассобрнадзора (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками ГУ ОЦМКО их должностных обязанностей.

ГУ ОЦМКО работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в ГУ ОЦМКО общественному наблюдателю **запрещается**:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах

Обработка экзаменационных материалов в ГУ ОЦМКО

При обработке экзаменационных материалов в ГУ ОЦМКО общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

- 1) оборудование ГУ ОЦМКО рабочими средствами видеонаблюдения;
- 2) соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;
- 3) соблюдение порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
- 4) автоматизированную загрузку данных в РИС;
- 5) передачу бланков ЕГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;
- 6) соблюдение порядка подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами предметной комиссии ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов №2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;
- 7) соблюдение порядка получения от председателя предметной комиссии и первичной обработки результатов проверки экспертами предметной комиссии ответов на задания с развернутым ответом;
- 8) соблюдение порядка обработки бланков регистрации в ГУ ОЦМКО, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине, удаленных с экзамена;
- 9) формирование и передачу в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;
- 10) отсутствие посторонних лиц в ГУ ОЦМКО (*в ГУ ОЦМКО могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, Кузбассобнадзора;*
- 11) отсутствием у лиц, привлекаемым к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных

материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ЕГЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка обработки материалов в ГУ ОЦМКО общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя ГУ ОЦМКО, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, Кузбассобнадзора (при присутствии).

Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы предметной комиссии

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы предметной комиссии при проверке экзаменационных работ.

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при проверке экзаменационных работ предметной комиссией

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком проведения ГИА;

порядком формирования предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы предметной комиссии;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Рособрнадзор, Кузбассобрнадзор, ГЭК, Министерство.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из мест работы предметной комиссии руководителем ГУ ОЦМКО.

Допуск общественных наблюдателей в места работы предметной комиссии осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в месте работы предметной комиссии

В день проведения общественного наблюдения в местах работы предметной комиссии общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы предметной комиссии и регистрируется у лица, уполномоченного председателем предметной комиссии;

до начала работы в месте работы предметной комиссии согласует с председателем предметной комиссии или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

получает у председателя предметной комиссии «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ИПЗ)», форма которого рекомендована

приложением №13 методических материалов к письму Рособнадзора от 16.12.2019 №10-1059 (далее – форма ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»);

по окончании осуществления наблюдения в месте работы ПК заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю предметной комиссии.

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК (при присутствии);
- председателем предметной комиссии;
- должностными лицами Рособнадзора, Кузбассобнадзора (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов предметной комиссии при выполнении экспертами предметной комиссии их обязанностей.

Предметная комиссия работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы предметной комиссии общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы предметной комиссии экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Присутствие в местах работы предметной комиссии

В месте работы предметной комиссии при проведении проверки экзаменационных работ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1) оборудование места работы предметной комиссии рабочими средствами видеонаблюдения;

2) присутствием в помещении работы предметной комиссии только допущенных лиц (*помимо экспертов предметной комиссии и председателя предметной комиссии в помещениях работы предметной комиссии могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, Кузбассобнадзора;*

3) соблюдение порядка получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами предметной комиссии ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания);

4) проведение председателем предметной комиссии семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий

с развернутым ответом для экспертов предметной комиссии перед проверкой работ;

5) соблюдение порядка передачи председателем предметной комиссии комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам предметной комиссии;

6) отсутствием в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

7) соблюдение запрета экспертам предметной комиссии иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы предметной комиссии экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами предметной комиссии материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем ГУ ОЦМКО.

8) работу экспертов предметной комиссии и соблюдения запрета на разговоры, обмен материалами между экспертами предметной комиссии, самостоятельное изменение экспертами предметной комиссии рабочих мест, отвлечение экспертов предметной комиссии на посторонние действия, незаполнение и непередачу протоколов председателю предметной комиссии и прочее.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами предметной комиссии общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно руководителя ГУ ОЦМКО, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, Кузбассобнадзора (при присутствии).

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии Кемеровской области

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами.

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком проведения ГИА;

Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы конфликтной комиссии Кемеровской области;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Рособрнадзор, Кузбассобрнадзор, ГЭК, Министерство.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется с места работы конфликтной комиссии.

Допуск общественных наблюдателей в места работы конфликтной комиссии осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в месте работы конфликтной комиссии

В день проведения общественного наблюдения в месте работы конфликтной комиссии общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы конфликтной комиссии и регистрируется у лица, уполномоченного председателем конфликтной комиссии;

до начала работы в месте работы конфликтной комиссии согласует с

председателем конфликтной комиссии или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

получает у председателя конфликтной комиссии «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии», форма которого рекомендована приложением №13 методических материалов к письму Рособрнадзора от 16.12.2019 №10-1059 (далее – форма КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»);

по окончании осуществления наблюдения в месте работы конфликтной комиссии заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю конфликтной комиссии.

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в конфликтной комиссии, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при присутствии);

председателем конфликтной комиссии;

должностными лицами Рособрнадзора, Кузбассобрнадзора.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов конфликтной комиссии.

Присутствие в местах работы конфликтной комиссии

Общественный наблюдатель на заседании конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами должен осуществлять обратит внимание на следующее:

1) ознакомлением конфликтной комиссии с заключением о результатах проверки изложенных сведений в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;

2) предъявлением апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) материалов апелляционного комплекта документов (*протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, форма которого рекомендована приложением №13 методических материалов к письму Рособрнадзора от 16.12.2019 №10-1059 (далее - форма 2-АП), протоколы для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, формы которых рекомендованы приложением №13 методических материалов к письму Рособрнадзора от 16.12.2019 №10-1059 (далее - форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3); распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии); критерии оценивания развернутых ответов; перечень допустимых символов для записи ответов на задания с*

кратким ответом; КИМ, выполнявшийся участником экзамена; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33), рекомендованное приложением №13 методических материалов к письму Рособнадзора от 16.12.2019 №10-1059 (далее - форма У-33), и заключения экспертов предметной комиссии;

3) проведением проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта до заседания конфликтной комиссии;

4) предоставлением соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов, которые дает привлеченный эксперт конфликтной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или представителя по доверенности. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут;

5) выдаче апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции конфликтной комиссией;

6) подписи апеллянта (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии) в приложениях 2-АП-2, 2-АП-3 протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают;

7) вынесением конфликтной комиссией одного из решений: об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции;

8) отсутствием при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена;

9) сохранением спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

10) отсутствием посторонних лиц в помещении работы конфликтной комиссии (в помещениях работы конфликтной комиссии могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, Кузбассобнадзора по решению соответствующих органов).

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами конфликтной комиссии общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя конфликтной комиссии, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, Кузбассобнадзора (при присутствии).

Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдателей)

Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Онлайн-наблюдение производится аккредитованными общественными наблюдателями, прошедшими соответствующую подготовку, на базе регионального ситуационного центра. Координацию деятельности онлайн наблюдателей осуществляет куратор регионального ситуационного центра.

Онлайн-наблюдение осуществляется на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее – портал). Доступ к portalу (персональный логин и пароль) предоставляется Рособрнадзором ограниченному кругу лиц по предварительной заявке (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов) установленной формы. Логин и пароль для доступа к portalу направляется на электронную почту, указанную в заявке. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам. Онлайн трансляция из помещений ИПЭ, ГУ ОЦМКО, мест работы конфликтной комиссии и предметных комиссий обеспечивается Оператором.

Порядок работы регионального ситуационного центра определяет Министерство.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять онлайн наблюдение за ходом проведения ЕГЭ в ИПЭ, ГУ ОЦМКО, местах работы конфликтной комиссии и предметных комиссий;

ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего имеют место признаки нарушения порядка проведения ГИА.

Онлайн-наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Онлайн-наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями Рособрнадзора, с правами и обязанностями онлайн наблюдателя.

Подготовка к проведению онлайн-наблюдения

Онлайн-наблюдатель проходит соответствующую подготовку на базе регионального ситуационного центра и знакомится с:

Порядком проведения ГИА;

методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при проведении ГИА:

методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

положениями, содержащимися в уведомлении о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала smotriego.ru и основных запретах при работе на данном Портале, под подпись.

Онлайн-наблюдатели должны пройти соответствующую подготовку (очно или дистанционно) и представить куратору регионального ситуационного центра документ, подтверждающий прохождение такой подготовки.

Не позднее, чем за 10 дней до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ГИА онлайн наблюдателей проходит инструктаж по работе с порталом smotriego.ru, организованный куратором регионального ситуационного центра.

Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме онлайн не более 4 объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, ГУ ОЦМКО, местах работы предметной комиссии и конфликтной комиссии;

выявлять нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ, ГУ ОЦМКО, местах работы предметной комиссии и конфликтной комиссии на портале smotriego.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка проведения ГИА соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, ГУ ОЦМКО, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором регионального ситуационного центра);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором регионального ситуационного центра.

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, ГУ ОЦМКО, местах работы предметной комиссии и конфликтной комиссии, в Рособрнадзор, Кузбассобрнадзор, ГЭК, Министерство.

Допуск онлайн-наблюдателей в региональный ситуационный центр осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия онлайн-наблюдателей в региональном ситуационном центре

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель:

не позднее, чем за один час (09:00) до начала проведения экзамена прибывает в региональный ситуационный центр в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора регионального ситуационного центра;

получает задание у куратора регионального ситуационного центра;

осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ГИА.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор регионального ситуационного центра.

Онлайн-наблюдатель не вмешивается в работу сотрудников регионального ситуационного центра.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriege.ru, в том числе видео- и фотоматериалами, графическими, текстовыми, программными и иными элементами содержания портала, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться **исключительно с согласия Правообладателя - Рособрнадзора.**

При осуществлении онлайн-наблюдения онлайн-наблюдателю **запрещается:**

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriege.ru;

использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований;

распространять информацию, направленную на разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

пропагандировать дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному и любому иному социальному признаку;

распространять информацию, содержащей публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, сообщения, содержащие информацию экстремистского характера, пропагандирующие культ насилия и жестокости, содержащие нецензурную брань, а также иные сообщения, содержание которых запрещено действующим законодательством Российской Федерации;

распространять персональные данные третьих лиц без их согласия

распространять информацию рекламного характера

Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн трансляции из всех аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособрнадзором), ГУ ОЦМКО, мест работы предметной комиссии и конфликтной комиссии на портале smotriege.ru:

1) аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (*в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов, станция печать экзаменационных материалов (в случае печать экзаменационных материалов в аудитории)*); обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

2) Штаб ППЭ просматривается полностью (*включая входную дверь*); онлайн трансляция начинается за 30 минут до момента доставки экзаменационных материалов в ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК. В случае если в ППЭ применяется технология сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из ГУ ОЦМКО об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами

экзаменационных материалов, но не ранее 19:00;

3) помещения ГУ ОЦМКО, помещения для работы предметной комиссии и конфликтной комиссии просматриваются полностью; обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ГУ ОЦМКО, номер аудитории, дату, время;

4) полнотой обзора камерами видеонаблюдения процесса передачи экзаменационных материалов членами ГЭК ответственному сотруднику ГУ ОЦМКО и всех мест размещения и хранения экзаменационных материалов, процесса сканирования экзаменационных материалов и верификации, дверей помещения, в котором хранятся экзаменационные материалы, процесса работы предметной комиссии и конфликтной комиссии;

5) проведением ГИА в ШПЭ;

6) проведением обработки экзаменационных материалов в ГУ ОЦМКО;

7) проверкой экзаменационных работ экспертами предметной комиссии;

8) соблюдением Порядка проведения ГИА при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Перечень возможных нарушений:

1) тип «Средство связи» указывается, если наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ»;

3) тип «Посторонние» указывается, если наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ШПЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

а) видео транслируется ненадлежащего качества: нечеткое или с помехами;

б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

а) пересаживание участников экзамена на другое место;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

г) нарушение Порядка проведения ГИА организаторами в аудитории.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА онлайн-наблюдатель должен ставить соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на подтверждение (модерацию). После модерации подтвержденные метки попадают в раздел «Нарушения» на портале.

По итогам работы онлайн-наблюдателей координатор регионального ситуационного центра оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в Министерство, которое рассматривает отчет в течение суток с момента, а в случае необходимости проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения.

этапов)	всего МСЭУ)	всего ППЭ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

количество аудиторий)
<input type="text"/>

дата акта, число-месяц-год)
<input type="text"/>

ППЭ- (код формы)	18 МАШ
---------------------	-----------

Акт

общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ

ППЭ общественного наблюдения для

№ удостоверения Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения : Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов 2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих участников ГИА и/или помещение для представителей СМИ 3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ 4. Отсутствует помещение для медицинских работников 5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями 6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения 7. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена 8. Допуск участников экзаменов/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ 9. Перемещение участников экзамена по ППЭ без сопровождения 10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

Подпись

ФИО

Член ГЭК

Подпись

ФИО

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК

Подпись

ФИО

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК

Подпись

ФИО

Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. В аудиториях для проведения экзамена не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету | <input type="checkbox"/> |
| 2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ | <input type="checkbox"/> |
| 3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников экзамена организаторами в аудиториях | <input type="checkbox"/> |
| 4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени | <input type="checkbox"/> |
| 5. Наличие у участников экзамена/организаторов/медицинских работников/ассистентов/технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации | <input type="checkbox"/> |
| 6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе | <input type="checkbox"/> |
| 7. Оказание содействия участникам экзамена работниками ППЭ | <input type="checkbox"/> |
| 8. Не выдача организаторами по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 | <input type="checkbox"/> |
| 9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ | <input type="checkbox"/> |
| 10. При выходе участника из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и листов для черновиков и/или не зафиксировал время выхода и продолжительность отсутствия участника | <input type="checkbox"/> |
| 11. Организаторами не сделано объявление участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения | <input type="checkbox"/> |
| 12. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы | <input type="checkbox"/> |
| 13. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения | <input type="checkbox"/> |

Иные нарушения порядка проведения ГИА:

	<input type="checkbox"/>

Общественный наблюдатель _____

Подпись

ФИО

(регион)

--	--

--	--	--	--	--	--	--

Акт

общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

ФБО общественного наблюдения

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--	--	--

Время окончания наблюдения

--	--	--	--	--	--

Нарушений в РЦОИ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения

2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ

3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА

4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА

5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ

6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему

7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение

8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов

9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов

10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов

11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов

12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации

(страниц)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Акт
общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)**

ФНО общественно наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--	--	--

Время окончания наблюдения

--	--	--	--	--	--

Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено

Выявлены нарушения:

1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения
2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов
3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии
4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов
5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов
6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ
7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации
8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия
9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах
10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы
11. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ

Другое:

(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

Акт

общественного наблюдения в конфликтной комиссии

ФНО общественного наблюдения

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--	--	--

Время окончания наблюдения

--	--	--	--	--	--

Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК)

2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию)

3. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию

4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)

5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена

6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции

7. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии

8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания конфликтной комиссии)

Другое:

Комментарии по итогам общественного наблюдения в КК:

Общественный наблюдатель

_____ / _____
Подпись Ф.И.О.