Приложение 1

к постановлению администрации

Гурьевского муниципального района

от 08.07.2014г. №1525

**Административный регламент Управления образования администрации Гурьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий органов местного самоуправления (далее - административные процедуры) при исполнении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области»

**1.2. Описание заявителей**

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Гурьевского муниципального района. Заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

**1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги**

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- Управлением образования администрации Гурьевского муниципального района. Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

* Образовательными учреждениями Гурьевского муниципального района. Режим работы: ежедневно с понедельника по субботу, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. (список учреждений - приложение № 2);

- сайт Управления образования администрации Гурьевского муниципального района (http://uogr.ucoz.ru/)

* Информация может размещаться на информационных стендах, находящихся непосредственно в образовательном учреждении.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги** – «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Услуга предоставляется Управлением образования администрации Гурьевского муниципального района и образовательными учреждениями Гурьевского муниципального района (приложение №2 и приложение № 3).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление получателю актуальной и достоверной информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

- Предоставление муниципальной услуги в форме устного информирования осуществляется не более 15 минут.

- Предоставление муниципальной услуги в форме письменного информирования на бумажном носителе или по электронной почте осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения секретарем.

- Предоставление муниципальной услуги через сайты осуществляется в течение 1-3 мин.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 28.07.2011г. №1199 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги администрации Гурьевского муниципального района и структурными подразделениями администрации Гурьевского муниципального района»;

- Постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 31.10.2012г. № 2093 « Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих»;

- Положением об Управлении образования администрации Гурьевского муниципального района;

- Уставами образовательных учреждений Гурьевского муниципального района.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:**

- информация находится в свободном доступе, для ее получения не требуется предоставление каких-либо документов.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- отказ заявителя от услуги.

**2.8.** **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

Не предусмотрены действующим законодательством.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Не должно превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации запроса заявителя в течение 15 минут. Журнал регистрации запроса заявителя ведется на бумажном и электронном носителе.

**2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оснащены столом, стульями. На столе должны находится ручка и бумага для письма.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Отсутствие выявленных нарушений сроков административных процедур по предоставлению муниципальной услуги;

Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации Гурьевского муниципального района и образовательными учреждениями Гурьевского муниципального района

Предоставление муниципальной услуги возможно осуществлять в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

- прием устных (по телефону, личном обращении) или письменных (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращений заявителей

- получение услуги заявителем.

**3.1. Описание каждой административной процедуры**

**3.1.1. Прием устных (по телефону, личном обращении) или письменных (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращений заявителей**

Основанием для начала административной процедуры является заявление от лиц, указанных в п. 1.2 настоящего регламента, в образовательное учреждение Гурьевского муниципального района, Управление образования администрации Гурьевского муниципального района.

Ответственным за выполнение административной процедуры приёма, первичной проверки и регистрации заявления является секретарь образовательного учреждения Гурьевского муниципального района, а также секретарь Управления образования администрации Гурьевского муниципального района.

Секретарь (ответственное лицо) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации, ставит отметку о принятии заявления к рассмотрению, на расписке, выдаваемой заявителю, назначает день, в который заявителю необходимо явиться за получением результата (не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Передает заявление руководителю образовательного учреждения Гурьевского муниципального района, начальнику Управления образования администрации Гурьевского муниципального района.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Максимальное время ожидания заявителя с момента подачи заявления до получения расписки – 15 минут.

Руководитель образовательного учреждения, начальник Управления образования администрации Гурьевского муниципального района.

Назначает лицо ответственное за подготовку и предоставление заявителю необходимой информации.

**3.1.2. Получение услуги заявителем**

- При устном (по телефону) обращении заявителя получение муниципальной услуги происходит при беседе.

- При письменном (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращении заявителя получение муниципальной услуги происходит при получении ответа в письменной форме по почте, личном обращении, через электронную почту.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по предоставлению необходимой информации со дня регистрации письменного обращения составляет 7 рабочих дней.

**3.1.3. Получение услуги через сайт образовательного учреждения**

Услуга может быть получена через сайты образовательных учреждений (приложение № 2), на которых располагается информация в соответствии со ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 3 1 к административному регламенту**

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1.Контроль за предоставлением данной услуги осуществляется Управлением образования администрации Гурьевского муниципального района

4.2. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и оперативных проверок.

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования администрации Гурьевского муниципального района на текущий год.

4.2.2. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Управление образования администрации Гурьевского муниципального района обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. Начальник Управления образования администрации Гурьевского муниципального района назначает должностных лиц, осуществляющих контроль.

4.4. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проверки в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством РФ.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия)**

**должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействий), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Досудебное обжалование:

Заявитель услуги вправе обратиться с жалобой в письменной форме на осуще­ствленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги действия (бездействия) или решения образовательного учреждения по адресу: 652785, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98,пом. 1,Управление образования; тел. (384-63) 5-12-09; e-mail: gur.gorono@nvkz.net

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные – суббота, воскресенье.

Поступившая жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя услуги, направившего жалобу, и почтовый адрес, ответ на жалобу не дается. Письменная жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, возвращается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Поступившая письменная жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F00E32341A029997E86BA95BFC3B7C5ADE5C20B662DA61FFBFF45C1BAFE1C0CDE1AFBE9590B3CBDCpBt8F) Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.4. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.1.6. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение №1

к административному

регламенту

**БЛОК – СХЕМА**

алгоритма прохождения административной процедуры по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области».

**Представление открытых информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации, на Интернет-сайтах и информационных стендах**

**Обращение родителя (законного представителя)**

**В образовательное учреждение Гурьевского муниципального района (Управление образования администрации Гурьевского муниципального района)**

**Предоставление ответа в устной форме (по телефону, лично заявителю). Подготовка ответа на письменное обращение. Предоставление ответа в письменном виде (лично заявителю, по почте, по электронной почте) – в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией. Получение информации заявителем самостоятельно в любое удобное для него время портале на портале Государственных и муниципальных услуг Кемеровской области (**[**http://www.kuz-obr.ru/index.php?p=1**](http://www.kuz-obr.ru/index.php?p=1)**)**

**Получение заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области.**

Приложение № 2

к административному

регламенту

Контактные данные образовательных учреждений Гурьевского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОУ | Ф.И.О. директора | **Телефон** | **Адреса электронной почты, сайты** |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»  652780, Кемеровская обл.,  г. Гурьевск, ул. Кирова, 41 | **Егорова Галина Николаевна**  **8-960-904-38-90, 51888** | **5-42-08- директор**  **5-45-43- учительская** | [**gurschool5@mail.ru**](mailto:gurschool5@mail.ru)[**http://grkschool5.ucoz.ru/**](http://grkschool5.ucoz.ru/) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат № 6»  652780, Кемеровская обл.,  г. Гурьевск, ул. Ленина, 30 | **Хахалина Нина Александровна**  **8-923-481-04-42** | **5-48-00- директор**  **5-49-10- учительская** | [**gurievsk6@mail.ru**](mailto:gurievsk6@mail.ru)[**http://gurhk6.3dn.ru/**](http://gurhk6.3dn.ru/) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 10»  652780, Кемеровская обл.,  г. Гурьевск, ул. 40 лет ВЛКСМ, 28 | **Кречетова Валентина Ивановна**  **8-960-933-78-82,**  **5-04-40, 5-55-58** | **5-02-10- директор**  **5-02-11- учительская** | [**Gurievsk\_10@mail.ru**](mailto:Gurievsk_10@mail.ru)[**http://viblyi.wix.com/gurievsk-s10**](http://viblyi.wix.com/gurievsk-s10) |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»  652785, Кемеровская обл.,  г. Гурьевск, ул. Ленина, 90 | **Сук Татьяна Анатольевна**  **8-903-071-27-78** | **5-91-54- директор** | [**gyrevskschool11@rambler.ru**](mailto:gyrevskschool11@rambler.ru)  [**http://гурьевск11школа.рф/**](http://гурьевск11школа.рф/) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»  652780, Кемеровская обл.,  г. Гурьевск, ул. Садовая, 8 | **Палушкина Елена Александровна**  **8-923-481-12-83** | **5-40-60- директор**  **5-91-61- учительская** | [**school15gur@yandex.ru**](mailto:school15gur@yandex.ru)[**http://school15gur.ucoz.ru/**](http://school15gur.ucoz.ru/) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 16»  652780, Кемеровская обл.,  г. Гурьевск, ул. Ленина, 64 | **Джима Ольга Геннадьевна**  **8-913-406-13-84** | **5-41-42- директор**  **5-20-84- учительская** | [**gur.scool16@mail.ru**](mailto:gur.scool16@mail.ru)  **http://school16gur.ucoz.ru/** |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»  652770, Кемеровская обл.,  г. Салаир, ул. Комсомольская, 7 | **Вагайцева Лариса Александровна**  **8-913-434-64-41,** | **5-91-95- директор** | **shcool25@bk.ru** [**http://ou25salair.ucoz.ru/**](http://ou25salair.ucoz.ru/) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26»  652770, Кемеровская обл.,  г. Салаир, ул. Гагарина, 102 | **Горенкова Екатерина Анатольевна**  **8-906-978-72-16** | **4-05-11- директор,**  **4-03-18 - дежурная** | [**salair26@mail.ru**](mailto:salair26@mail.ru)[**http://salair26.ucoz.ru/**](http://salair26.ucoz.ru/) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольнинская основная общеобразовательная школа»  652765 Гурьевский р-н,  п.Раздольный, ул. Фурманова, 2 | **Решетняк Елена Александровна**  **8-961-863-19-61** | **5-90-61** | [**Rasdolnschool@yandex.ru**](mailto:Rasdolnschool@yandex.ru)[**http://www.rasdolnschool.narod.ru/**](http://www.rasdolnschool.narod.ru/) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа»  652793 Гурьевский р-н, с.Сосновка, ул.Пушкина 9 | **Мелехина Руслана Аркадьевна**  **8-960-929-90-65** | **35-3-46** | [**sosnovka\_school@bk.ru**](mailto:sosnovka_school@bk.ru) **http://sosnovskaj.ucoz.ru/** |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малосалаирская средняя общеобразовательная школа»  652774 Гурьевский р-н,  с.Малая Салаирка, ул.Трактовая,1-а | **Мясников Евгений Александрович**  **8-905-902-92-70, 5-01-66** | **31-2-67(факс)**  **31-3-73**  **31-3-44-кадеты** | [**malaya.school@mail.ru**](mailto:malaya.school@mail.ru)[**http://malayaschool.ru/**](http://malayaschool.ru/) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопестеревская средняя общеобразовательная школа»  652790 Гурьевский р-н,  с.Новопестерево, ул.Школьная.3 | **Воронько Ольга Михайловна**  **8-905-994-13-04** | **34-3-35 (факс)**  **34-3-89** | [**novopestschool1@rambler.ru**](mailto:novopestschool1@rambler.ru)[**http://www.novopesteri.ucoz.ru/**](http://www.novopesteri.ucoz.ru/) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горскинская основная общеобразовательная школа»  652792 Гурьевский р-н,  с.Горскино, ул.Революционная , 41 | **Кузьмин Андрей Александрович**  **8-906-979-55-45, 32-2-58** | **32-2-35**  **32-2-93** | [**gorskino@rambler.ru**](mailto:gorskino@rambler.ru)  [**http://www.gorskino.ucoz.ru/**](http://www.gorskino.ucoz.ru/) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урская средняя общеобразовательная школа»  652764 Гурьевский р-н,  п. Урск,ул.Стахановская , 36 | **Руглова Наталья Алексеевна**  **8-904-370-87-31** | **33-5-85(факс)**  **33-5-26- дежурная** | [**barit\_shkola@mail.ru**](mailto:barit_shkola@mail.ru)[**http://www.mouursk.narod.ru/**](http://www.mouursk.narod.ru/) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа»  652797 Гурьевский р-н,  с.Кулебакино, ул.Молодежная, 7 | **Парфенова Лилия Анатольевна**  **8-923-509-71-74** | **36-2-99** | [**kulebakinoschool@mail.ru**](mailto:kulebakinoschool@mail.ru)  [**http://kulebakino.my1.ru/**](http://kulebakino.my1.ru/) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ур-Бедаревская начальная общеобразовательная школа»  652798 Гурьевский р-н,  с.Ур-Бедари, ул.Новая,1 | **Никифорова Любовь Владимировна**  **8-951-185-07-45** | **36-2-41** | [**yrbedari@mail.ru**](mailto:yrbedari@mail.ru)  [**http://ur-bedari.my1.ru/**](http://ur-bedari.my1.ru/) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» города Гурьевска»  650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, 47 | **Лютова Любовь Анатольевна**  **8-905-949-74-68** | **5-43-38** | detcad-1@yandex.ru  <http://detsad1gur.ucoz.ru/> |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3 «Звездочка» города Гурьевска»  650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 37 | **Ровенских Наталья Васильевна**  **8-905-906-24-58** | **5-40-67** | MDOU.det.cad3@yandex.ru  http://zvezdasad3.ucoz.net/ |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6 «  650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Есенина, 12-А Колокольчик» города Гурьевска» | **Козлова Надежда Яковлевна**  **8-905-079-26-11** | **5-67-72** | detsad6.kolokolchik@mail.ru  http://kolokolchik6.ucoz.ru/ |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка» города Гурьевска»  650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, 3-А | **Мальцева Светлана Ивановна**  **8-906-937-00-82** | **5-05-84** | skazkasad8@mail.ru  http://skazka8.ucoz.net| |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Теремок» города Гурьевска  650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 57 | **Вопилова Светлана Федоровна**  **8-905-985-01-00** | **5-47-54** | nasteremok@mail.ru  <http://теремок-дс.рф>| |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко» города Салаира»  650770, Кемеровская область, г. Салаир, ул. Комсомольская , 15-А | **Иванова Елена Сергеевна**  **8-951-584-51-55** | **4-02-72** | Salair14@yandex.ru  http:// solnyshko14.ru/ |
| 7 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»  650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, 93-А | **Бурдина Лариса Николаевна**  **8-906-922-97-06** | **5-19-93** | burdinaln.detskiisad17@yandex.ru  http://gursad17.kuz-edu.ru/ |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Петушок» города Гурьевска»  650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Партизанская, 23 | **Воронина Валентина Васильевна**  **8-913-286-82-30** | **5-40-06** | petushok.gyr@yandex.ru  <http://petuhokk.ucoz.ru/> |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малосалаирский детский сад комбинированного вида «Солнышко»  652774, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Малая Салаирка, ул. 50 л. Октября, 2-А | **Иванова Татьяна Пеофентьевна**  **8-905-965-50-70** | **31-2-24** | tatiana.vanowa-59@yandex.ru  <http://mal-detskiysad.ucoz.ru/> |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Горскинский детский сад комбинированного вида «Радуга»  652792, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Горскино, ул. К.Маркса, 12 | **Пермякова Тамара Анатольевна**  **8-960-910-24-25** | **32-2-91** | perm-gorskino@rambler.ru  http://gorskino-raduga.ucoz.ru/ |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сосновский детский сад комбинированного вида «Звездочка»  652793, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Сосновка, ул. Кирова, 16 | **Костина Надежда Федоровна**  **8-900-055-34-19** | **35-3-82** | zvezdochka-detsad@yandex.ru  <http://zvezdochka-sad.ucoz.ru/> |
| 12 | 652790, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Новопестерево, ул. Школьная, 3 а | **Мамедова Оксана Васильевна** | **34-3-26; 34-3-94** | mamedowaoxana2012@yandex.ru.  http://kolokolchik.clan.su/ |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Урской детский сад «Росинка»  652764, Кемеровская область, Гурьевский район, пос. Урск, ул. Молодежна, 4-А | **Синкина Анастасия Сергеевна**  **8-908-959-67-92** | **33-5-42** | rosinka.ursk@mail.ru  https://14484.maam.ru/ |
| 14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Раздольнинский детский сад комбинированного вида «Кораблик»  652765, Кемеровская область, Гурьевский район, пос. Раздольный, ул. Центральная 3-А | **Асламова Селена Григорьевна**  **8-951-590-10-19** | **5-90-71** | [asggur@mail.ru](mailto:asggur@mail.ru)  <http://korablsad.ucoz.net/> |
| 15 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад комбинированного вида № 12 «Ладушки» города Салаира»  652770, г. Салаир, ул. Коммунистическая,7 | **Васькина Людмила Леонидовна**  **8-951-585-04-99** | **4-08-98** | detsad-gur12@yandex.ru  http://ladushki12.ucoz.ru/ |
| 16 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад комбинированного вида № 15 «Светлячок» города Салаира»  652770, г. Салаир, ул. Молодежная, 2 в | **Лепешкина Светлана Викторовна**  **8-905-066-67-14** | **4-06-16** | gursad15@mail.ru  <http://sad15salair.ucoz.ru/> |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ур-Бедаревский детский сад «Колосок»»  652798, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Ур-Бедари, ул. Новая, 1 | **Девянина Ирина Владимировна**  **8-906-925-98-42**  **8-908-945-72-45** | **36-2-38** | http://bedari-kolosok.ucoz.ru/ |
| 18 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кулебакинский детский сад «Тополек»  652797, Кемеровская область, Гурьевский район, д. Кулебакино, ул. Молодежная, 7 | **Парфенова Лилия Анатольевна**  **8-960-910-24-25** | **36-2-19** | kulebakinods@mail.ru  http://topolek.my1.ru/ |
| 19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Касьминский детский сад «Родничок»  652774, Кемеровская область, Гурьевский район, пос. Тайгинский леспромхоз, пер. Школьный, 7 | **Копылова Татьяна Васильевна**  **8-909-522-95-64** | **33-5-89** | http://rodnichek.my1.ru/ |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира  650770, Кемеровская область, г. Салаир, ул. А.Матросова, 38А | **Козлова Елена Викторовна**  **8-951-619-62-23** | **4-12-67** | salairddt@mail.ru  http://sddt.ucoz.ru/ |
| 2 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города. Гурьевска  650785, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Коммунистическая, 105 | **Пронина Инна Николаевна**  **8-923-523-70-731** | **5-10-52-директор**  **5-10-47** | cdogur@yandex.ru  http://gurcdo.ucoz.net/ |
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Гурьевского района  652765, Кемеровская область, Гурьевский район, пос. Раздольный, ул. Фурманова, 2 | **Синкина Анна Владимировна**  **8-923-606-33-65** | **89236063365** | rcdt@yandex.ru  http://rcdtmy.1.ru/ |

Приложение № 3

к административному

регламенту

Контактные данные специалистов Управления образования администрации Гурьевского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Ф.И.О. специалиста УО** | **Должность** | **Рабочий телефон** |
| Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование | Павловец Ольга Михайловна | Начальник отдела | 5-16-69 |
| Верхоланцева Лариса Владимировна | Главный специалист | 5-18-28 |
| Патанина Валентина Яковлевна | главный специалист | 5-18-28 |
| Дошкольное образование | Ускова Татьяна Владимировна | Главный специалист | 5-19-12 |
| Дополнительное образование | Куватова Ирина Ивановна | Начальник отдела | 5-19-09 |