

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 4
от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №11»
Сук Т.А.
Приказ № 5 от 15.01.21г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение), определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (подпункт 10 пункта 3 статьи 28, пункт 2 статьи 30).

2.2. Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373.

2.4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897.

2.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017).

2.6. Письмо Минобрнауки России «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 №13-51-263/123.

2.7. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии», утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082.

2.8. Устав МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями

и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением.

3.6. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся согласовывается с педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу, модулю).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- корректировке рабочей программы по учебному предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

4.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Возможные формы текущего контроля:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развёрнутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках и др.);
- зачёт, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- письменные виды контроля (выполнение контрольной, самостоятельной работы, лабораторных и практических, творческих работ; написание диктанта, изложения, сочинения; подготовка реферата, защита проектной работы и т.п.).

4.3. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

4.4. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

4.5. Текущий контроль учащихся 2-11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в электронный журнал в виде отметок по балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Во 2-9 классах по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям.

4.6. В 1-х классах в течение всего учебного года текущий контроль успеваемости осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.7. Безотметочное оценивание используется при обучении курсу «Основы религиозных культур и светской этики», элективных курсов, курсов по выбору.

4.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

4.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости отметка за устный ответ выставляется непосредственно на данном уроке, заносится в электронный журнал и дневник учащегося. Текущие отметки за письменные работы (самостоятельная работа, диктант и др.) должна быть выставлена в течение 3-5 рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

4.10. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах должны быть выставлены не позже, чем через неделю после их проведения.

4.11. Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметки за сочинение на странице «литература» и диктант с грамматическим заданием на странице «русский язык» выставляются в электронный журнал через дробь.

4.12. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

4.13. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня общего образования.

4.14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планированием, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

4.15. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах – не должно превышать одного учебного часа, в 9-11 классах – двух учебных часов.

4.16. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

4.17. Контрольные мероприятия для учащихся с ОВЗ и инвалидов проводятся в соответствии с их психофизическим состоянием и возможностями здоровья.

4.18. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

4.19. Не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине выставление неудовлетворительной отметки.

4.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется;
- текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.21. При наличии у учащихся подряд 3-х и более неудовлетворительных отметок учителем разрабатывается план индивидуальной работы со слабоуспевающим учащимся.

4.22. Решение о четвертной/полугодовой отметке учащегося принимает учитель с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости учащегося.

4.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала и выставления отметок в дневники учащихся.

4.24. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.4. Промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ученики, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

5.5. В соответствии с учебным планом:

- промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме комплексной контрольной работы на основе единого текста (по предметам русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) с целью установления уровня освоения образовательной программы без оценивания;

- промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в форме контрольного диктанта по русскому языку, контрольной работы по математике, теста по литературному чтению, окружающему миру; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок учащихся за год обучения;

- промежуточная аттестация в 5-7 классах проводится в форме контрольных работ по всем предметам учебного плана, за исключением учебных предметов: технология, физическая культура, изобразительное искусство, музыка, формой промежуточной аттестации по которым является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок учащихся за год обучения;

- промежуточная аттестация учащихся 8 классов проводится в формате контрольной

работы по 4 предметам: русскому языку, математике и двум предметам по выбору учащихся; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок учащихся за год обучения;

- промежуточная аттестация учащихся 10 классов проводится в форме контрольных работ по предметам, изучаемым на углубленном уровне, по обязательным учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (русский язык, математика); промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок учащихся за год обучения;

- промежуточная аттестация учащихся 9, 11 классов проводится в форме контрольных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок учащихся за год обучения.

5.6. Сроки промежуточной аттестации на каждый учебный год указываются в календарном учебном графике, утверждаемом приказом директора Учреждения.

5.7. Подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляет учитель на основании требований основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету к уровню подготовки учащихся. Контрольно-измерительные материалы, после проверки и согласования на школьном предметном методическом объединении, рассматриваются на заседании методического совета Учреждения.

5.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в учебном кабинете, на родительских собраниях.

5.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

5.10. Итоговые отметки по учебным предметам (не выносимым на государственную итоговую аттестацию) определяются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

7.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения Учреждения.

7.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в

обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

8.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, не были оценены аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета Учреждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.