

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №1
«30» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ №11»
Е.А. Мясников
Приказ №1/7 от 02.09.2024г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение), определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (подпункт 10 пункта 3 статьи 28, пункт 2 статьи 30).

2.2. Приказ №115 Минпросвещения России от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.3. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

2.4. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

2.5. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

2.6. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

2.7. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

2.8. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

2.9. Основная образовательная программа начального, основного и среднего общего образования.

2.9. Устав МАОУ «СОШ №11».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Система оценки качества образования включает в себя две системы оценок:

3.2.1. внешнюю оценку, осуществляемую внешними по отношению к школе службами (процедуры оценки качества: Всероссийские проверочные работы; Национальные

исследования качества образования; общероссийская и региональная оценка на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся; региональные и муниципальные диагностические работы);

3.2.2. внутреннюю оценку (самооценка), осуществляемую школой - обучающимися, педагогами, администрацией.

3.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением.

3.7. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3.8. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.9. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в школе формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

3.10. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Готовый график размещают на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.12. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- 3.12.1. эпидемиологической ситуацией;
- 3.12.2. участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- 3.12.3. другими значимыми причинами.
- 3.13. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.
- 3.14. Обучающиеся школы в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.
- 3.15. Результаты Всероссийских проверочных работ принимаются в качестве текущей оценки. Отметка по результатам ВПР выставляется в электронный журнал как текущий контроль и учитывается при выставлении итоговых отметок за IV четверть.
- 3.16. Результаты общероссийской и региональной оценки на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, Национальных исследований качества образования (НИКО), региональных и муниципальных диагностических работ сообщаются обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и используются администрацией МАОУ «СОШ №11» школы для анализа и работы ВСОКО.
- 3.17. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся согласовывается с педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу, модулю).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- корректировке рабочей программы по учебному предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

4.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости, учащихся определяются педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Возможные формы текущего контроля:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развёрнутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках и др.);
- зачёт, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- письменные виды контроля (выполнение контрольной, самостоятельной работы, лабораторных и практических, творческих работ; написание диктанта, изложения, сочинения; подготовка реферата, защита проектной работы и т.п.).

4.3. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

4.4. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

4.5. Текущий контроль учащихся 2-11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в электронный журнал в виде отметок по балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Во 2-9 классах по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям.

4.6. В 1-х классах в течение всего учебного года текущий контроль успеваемости осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.7. Безотметочное оценивание используется при обучении курсу «Основы религиозных культур и светской этики», элективных курсов.

4.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

4.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости отметка за устный ответ выставляется непосредственно на данном уроке, заносится в электронный журнал и дневник учащегося. Текущие отметки за письменные работы (самостоятельная работа, диктант и др.) должна быть выставлена в течение 3-5 рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

4.10. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах должны быть выставлены не позже, чем через неделю после их проведения.

- 4.11. Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметки за сочинение на странице «литература» и диктант с грамматическим заданием на странице «русский язык» выставляются в электронный журнал через дробь.
- 4.12. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.
- 4.13. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня общего образования.
- 4.14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планированием, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.
- 4.15. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах – не должно превышать одного учебного часа, в 9-11 классах – двух учебных часов.
- 4.16. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.
- 4.17. Контрольные мероприятия для учащихся с ОВЗ и инвалидов проводятся в соответствии с их психофизическим состоянием и возможностями здоровья.
- 4.18. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- 4.19. Не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине выставление неудовлетворительной отметки.
- 4.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется;
 - текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 4.21. При наличии у учащихся подряд 3-х и более неудовлетворительных отметок учителем разрабатывается план индивидуальной работы со слабоуспевающим учащимся.
- 4.22. Решение о четвертной/полугодической отметке учащегося принимает учитель с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости учащегося.

- 4.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала и выставления отметок в дневники учащихся.
- 4.24. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.2. Целями промежуточной аттестации учащихся является:

- определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФООП;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со 2 класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, определяет учебный план в соответствии с настоящим Положением. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.5. Формой промежуточной аттестации является средняя арифметическая отметка, которая определяется как среднее арифметическое текущих отметок по предмету, при аттестации за

четверть / полугодие и среднее арифметическое четвертных/полугодических отметок при аттестации за учебный год.

5.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.4. Промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ученики, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования.
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

5.5. Сроки промежуточной аттестации на каждый учебный год указываются в календарном учебном графике, утверждаемом приказом директора Учреждения.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-го класса переводятся во 2-й класс.

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

7.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения Учреждения.

7.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

8.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную

аттестацию, не были оценены аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета Учреждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.